

Carteira da UFMG

A Pró-reitoria de Administração ([PRA](#)) é responsável pela emissão da carteira de identificação estudantil. Com ela o usuário poderá ter acesso a diversos serviços na Universidade, como [bibliotecas](#), [restaurantes universitários](#), [Centro Esportivo Universitário \(CEU\)](#) e a entrada em alguns [prédios](#) dos campi.

Belo Horizonte

Como solicito?

Os estudantes devem enviar para o e-mail cracha@pra.ufmg.br os seguintes dados:

- Nome completo;
- Número do CPF;
- Número de registro UFMG;
- Nome do curso;
- Foto 3×4 em formato jpg ou png (sem acessórios que cubram parte do rosto, boa resolução, com fundo claro e rosto centralizado);
- Cópia do documento de identificação;
- Selfie portando o documento de identificação.

O crachá poderá ser retirado na Secretaria do curso (4013) vinte dias após a solicitação ser enviada por e-mail.

Como desbloqueio?

Para desbloquear a carteira e liberar sua utilização via código de barras é necessário:

1. Acessar o [minhaUFMG](#) e clicar em [Meu Crachá](#);
2. Clicar em *Clique aqui para acessar seu crachá*;
3. Clicar em *Desbloquear seu crachá* e preencher os números dele no campo disponível.

Seu crachá estará apto para uso em 24 horas após o desbloqueio.

Como solicito a 2ª via em caso de perda ou extravio?

1. Acessar o [minhaUFMG](#) e clicar em [Meu Crachá](#);
2. Clicar em *Clique aqui para acessar seu crachá*;
3. Clicar no comando *Bloquear* e confirmar a operação;
4. Pagar o boleto (GRU) gerado;
5. Enviar comprovante de pagamento para acesso@pra.ufmg.br;
6. Aguardar o contato do setor de Controle de Acesso.

Atenção: ao solicitar a 2ª via da carteira da UFMG, automaticamente a carteira anterior será inutilizável e o processo é irreversível.

Como solicito a 2ª via em caso de roubo?

1. Enviar o boletim de ocorrência para acesso@pra.ufmg.br;
2. Não é necessário o pagamento da taxa.